

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУК г. Москвы «МГАКХ»



Д.А. Сибирцев
 «08» *август* 2024 г.

План по улучшению качества условий предоставления услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный академический камерный хор»

| | Показатель | Плановые мероприятия по повышению качества | Периодичность и сроки реализации |
|--|---|---|------------------------------------|
| 1. Открытость и доступность информации об учреждении культуры | | | |
| 1.1 | Полное и сокращенное наименование учреждения культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура учреждения культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы | Проводить проверку актуальности размещенной информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте | 1 раз в квартал |
| | | Проводить тест на доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документов из различных браузеров и мобильных ОС. | 1 раз в квартал |
| | | Обеспечить и соблюдать доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта | Условие соблюдено и поддерживается |
| 1.2 | Информирование о новых мероприятиях | Осуществлять размещение на сайте учреждения и на официальной странице в социальных сетях, контролировать полноту и достоверность информации о проводимых мероприятиях | Постоянно |
| | | Осуществлять обновление информации на информационном стенде учреждения | По мере обновления информации |
| | | Проводить работу с организациями города и области по предоставлению информации об услугах учреждения | Постоянно |
| | | Осуществлять своевременное предоставление информации в СМИ о проводимых мероприятиях | По мере обновления информации |
| 1.3 | Ведение официального сайта и страниц в социальных сетях | Обеспечить размещение полной, актуальной и понятной информации об учреждении | Постоянно |

| 2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | | |
|---|---|--|----------------------|
| 2.1 | Уровень комфортности пребывания в учреждении культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений) | Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в помещениях Хора (в том числе мест для сидения, гардероб, чистоту помещений и пр.) | Постоянно |
| 2.2 | Транспортная и пешая доступность учреждения культуры | Обеспечить безопасный и комфортный доступ зрителей к помещениям Хора (чистота прилегающей территории, освещенность) | Постоянно |
| 2.3 | Наличие электронных билетов/ электронного бронирования билетов/ электронной очереди/ наличие электронных каталогов/ наличие электронных документов, доступных для получения | Поддерживать на сайте Хора в рабочем состоянии возможность покупки / бронирования билетов в электронном виде | Постоянно |
| 3. Время ожидания предоставления услуг | | | |
| 3.1 | Удобство графика работы учреждения культуры | Проводить изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы учреждения, путем анкетирования, с указанием желательных диапазонов времени работы. | 1 раз в год |
| 4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения культуры | | | |
| 4.1 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения культуры | Проводить работу с сотрудниками Хора по повышению коммуникабельности, доброжелательности и вежливости с посетителями | 1 раз в год |
| 4.2 | Фамилии, имена, отчество, должности руководящего состава учреждения культуры, его структурных подразделений, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг учреждения | Поддерживать работоспособность раздела для направления предложений по улучшению качества услуг учреждения на официальном сайте | Ежемесячный контроль |

5. Удовлетворенность качеством оказания услуг

| | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------|
| 5.1 | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг учреждения культуры в целом | Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» (в том числе раздела о методике проведения оценки качества условий предоставления услуг в учреждения) с обеспечением доступа к нему не более чем 2 переходами по сайту | | Еженедельный контроль |
| 5.2 | Качество проведения культурно-массовых мероприятий | Соблюдать высокий художественный уровень проводимых мероприятий | | Постоянно |